

Bijlage 5 van het koninklijk besluit van 14 april 2009 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen

## **BIJLAGE 27**

### **PROCEDURES VOOR DE EG-TYPEGOEDKEURING VAN VOERTUIGEN OF “KLEINE REEKS” TYPEGOEDKEURING**

1. Bij indiening van een aanvraag voor een typegoedkeuring van een geheel voertuig gaat de EG-typegoedkeuringsinstantie als volgt te werk:
  - a) zij controleert of alle EG- of of kleine reeks- typegoedkeuringscertificaten die zijn afgegeven op grond van de regelgevingen die van toepassing zijn op de typegoedkeuring van voertuigen, het voertuigtype omvatten en aan de voorschriften voldoen;
  - b) zij vergewist zich er met betrekking tot de verstrekte documenten van dat de voertuigspecificatie(s) en gegevens van deel 1 van het inlichtingenformulier voor het voertuig ook in de informatiepakketten en de EG- of kleine reeks- typegoedkeuringscertificaten in verband met de desbetreffende regelgevingen zijn opgenomen. Wanneer een nummer van een punt van deel I van het inlichtingenformulier niet voorkomt in het informatiepakket bij een regelgevingshandeling, vergewist zij zich ervan dat het desbetreffende onderdeel of kenmerk overeenkomt met de gegevens van het informatiedossier;
  - c) zij verricht inspecties, of laat deze verrichten, van onderdelen en systemen van een aantal representatieve exemplaren van het goed te keuren type voertuig om te controleren of het (de) voertuig(en) gebouwd is (zijn) overeenkomstig de desbetreffende gegevens in het gewaarmerkte informatiepakket met betrekking tot de relevante EG- of kleine reeks- typegoedkeuringscertificaten;
  - d) zij verricht, indien van toepassing, relevante controles, of laat deze verrichten, met betrekking tot de installatie van technische eenheden;

- e) zij verricht, indien van toepassing, de noodzakelijke controles, of laat deze verrichten, met betrekking tot de aanwezigheid van inrichtingen zoals bedoeld in de voetnoten <sup>(1)</sup> en <sup>(2)</sup> van bijlage 26, deel I.
2. Het aantal in de zin van punt 1, onder c), te inspecteren voertuigen moet voldoende zijn om een behoorlijke controle volgens de hiernavolgende criteria mogelijk te maken van de verschillende goed te keuren combinaties:

Voertuigcategorie	M <sub>1</sub>	M <sub>2</sub>	M <sub>3</sub>	N <sub>1</sub>	N <sub>2</sub>	N <sub>3</sub>	O <sub>1</sub>	O <sub>2</sub>	O <sub>3</sub>	O <sub>4</sub>
Criteria										
Motor	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
Versnellingsbak	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
Aantal assen	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aangedreven assen (aantal, plaats en onderlinge verbindingen)	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
Gestuurde assen (aantal en plaats)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Carrosserievormen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aantal deuren	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kant van het stuur	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
Aantal zitplaatsen	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
Uitrustingsniveau	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-

3. Als er geen goedkeuringscertificaat overeenkomstig een van de relevante regelgevingen beschikbaar is, gaat de EG-typegoedkeuringsinstantie als volgt te werk:
- a) zij zorgt ervoor dat de nodige tests en controles volgens de voorschriften van elk van de relevante regelgevingen plaatsvinden;
  - b) zij controleert of het voertuig in overeenstemming is met de gegevens van het informatiedossier van het voertuig en of het voldoet aan de technische voorschriften van elk van de relevante regelgevingen;
  - c) zij verricht, indien van toepassing, relevante controles, of laat deze verrichten, met betrekking tot de installatie van technische eenheden;
  - d) zij verricht, indien van toepassing, de noodzakelijke controles, of laat deze verrichten, met betrekking tot de aanwezigheid van inrichtingen zoals bedoeld in de voetnoten <sup>(1)</sup> en <sup>(2)</sup> van bijlage 26, deel I.

## Aanhangsel 1

Normen waaraan de in artikel 16 ter, §1 bedoelde entiteiten moeten voldoen

1. Activiteiten in verband met tests voor typegoedkeuring die moeten worden verricht overeenkomstig de in bijlage 26 bij dit besluit opgesomde regelgevingen:

1.1. Categorie A (tests verricht in eigen voorzieningen):

EN ISO/IEC 17025: 2005 betreffende de algemene eisen voor de competentie van beproevings- en kalibratielaboratoria;

Een technische dienst die is aangewezen voor activiteiten van categorie A mag de in de regelgevingen bedoelde tests waarvoor hij is aangewezen, in de voorzieningen van een fabrikant of een derde partij verrichten of daar toezicht op houden.

1.2. Categorie B (toezicht houden op tests die in de voorzieningen van een fabrikant of van een derde partij worden verricht):

EN ISO/IEC 17020: 2004 betreffende de algemene criteria voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren.

Vóór het verrichten van of toezicht houden op tests in de voorzieningen van een fabrikant of een derde partij controleert de technische dienst of de testvoorzieningen en meet-instrumenten voldoen aan de ter zake geldende voorschriften van de in punt 1.1 vermelde norm.

2. Activiteiten in verband met de overeenstemming van de productie
- 2.1. Categorie C (procedure voor de eerste beoordeling en de controles in het kader van het toezicht op het systeem voor kwaliteitszorg van de fabrikant):  
  
EN 45012: 1998 betreffende de algemene eisen voor instellingen die beoordeling en certificatie/registratie van kwaliteitssystemen uitvoeren
- 2.2. Categorie D (keuren of testen van productiemonsters of het toezicht houden op het keuren of testen):  
  
EN ISO/IEC 17020: 2004 betreffende de algemene criteria voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren.

## Aanhangsel 2

### Procedure voor de beoordeling van de technische diensten

#### 1. DOELSTELLING VAN DIT AANHANGSEL

- 1.1. In dit aanhangsel worden de voorschriften bepaald voor de procedure voor de beoordeling van de technische diensten door de in artikel 16 ter, § 2, punt 1 van dit besluit bedoelde bevoegde instantie.
- 1.2. Deze voorschriften zijn van dienovereenkomstige toepassing op alle technische diensten, ongeacht hun juridische status (onafhankelijke organisatie, fabrikant of goedkeuringsinstantie die als technische dienst optreedt).

#### 2. BEGINSELEN VAN DE BEOORDELING

De beoordeling is gebaseerd op een aantal beginselen:

- het beginsel van de onafhankelijkheid, dat de basis vormt voor de onpartijdigheid en de objectiviteit van de conclusies,
- het beginsel dat de aanpak gebaseerd moet zijn op feiten, wat garant staat voor betrouwbare en reproduceerbare conclusies.

Controleurs moeten blijk geven van betrouwbaarheid en integriteit, en moeten de vertrouwelijkheid en geheimhouding eerbiedigen. Zij moeten resultaten en conclusies waarheidsgetrouw en accuraat weergeven.

### 3. VEREISTE VAARDIGHEDEN VAN DE CONTROLEURS

- 3.1. De beoordelingen mogen uitsluitend worden verricht door controleurs die daartoe de nodige technische en administratieve kennis hebben.
- 3.2. De controleurs moeten een specifieke opleiding voor beoordelingsactiviteiten hebben gekregen. Zij moeten bovendien over specifieke kennis beschikken van de technische sector waarin de technische dienst zijn activiteiten zal verrichten.
- 3.3. Onverminderd de bepalingen van punt 3.1. en 3.2. dient de in artikel 16 ter, lid 2, punt 3, bedoelde beoordeling te worden verricht door controleurs die geen belang hebben bij de activiteiten waarvoor de beoordeling wordt verricht.

### 4. AANVRAAG TOT AANWIJZING

- 4.1. Een gemachtigde vertegenwoordiger van de aanvragende technische dienst dient bij de bevoegde instantie voor de beoordeling een formele aanvraag in, die de volgende gegevens bevat:
  - a) algemene kenmerken van de technische dienst, onder meer ondernemingsvorm, naam, adressen, juridische status en personele en technische middelen;
  - b) algemene informatie over de technische dienst, bijvoorbeeld over de activiteiten ervan, de verhouding tot een ruimer ondernemingsverband, indien van toepassing, en de adressen van alle fysieke locaties die onder het toepassingsgebied van de aanwijzing moeten vallen;

- c) een verklaring van de technische dienst dat aan alle voorschriften voor de aanwijzing en de andere verplichtingen wordt voldaan, zoals bepaald in de toepasselijke richtlijnen;
- d) een beschrijving van de diensten voor overeenstemmingsbeoordeling die de technische dienst verricht in het kader van de toepasselijke richtlijnen, en een lijst van de richtlijnen waarvoor de technische dienst om aanwijzing verzoekt, met inbegrip van beperkingen van de mogelijkheden, indien van toepassing;
- e) een exemplaar van het kwaliteitshandboek van de technische dienst.

4.2. De bevoegde instantie voor de beoordeling dient na te gaan of de door de technische dienst verstrekte informatie adequaat is.

## 5. BEOORDELING VAN DE MIDDELEN

De bevoegde instantie voor de beoordeling dient na te gaan of zij de technische dienst kan beoordelen, rekening houdend met haar eigen beleid, haar competentie en de beschikbaarheid van geschikte controleurs en deskundigen.

## 6. UITBESTEDEN VAN DE BEOORDELING

- 6.1. De bevoegde instantie voor de beoordeling kan gedeelten van de beoordeling aan een andere aanwijzende instantie uitbesteden of de hulp inroepen van technische deskundigen van andere bevoegde instanties. De onderaannemers en de deskundigen moeten door de aanvragende technische dienst worden aanvaard.
- 6.2. De bevoegde instantie voor de beoordeling dient rekening te houden met erkenningsattesten van passende reikwijdte om de algemene beoordeling van de technische dienst te voltooien.



## 7. VOORBEREIDING VOOR DE BEOORDELING

- 7.1. De bevoegde instantie voor de beoordeling wijst formeel een beoordelingsteam aan. De bevoegde instantie ziet erop toe dat bij elke opdracht de passende expertise beschikbaar is. Het team als geheel moet in het bijzonder de volgende kenmerken hebben:
- a) het moet over de passende kennis beschikken van het specifieke toepassingsgebied waarvoor om aanwijzing wordt verzocht, en
  - b) het moet voldoende kennis hebben om een betrouwbare beoordeling te kunnen verrichten van de competentie van de technische dienst om binnen het toepassingsgebied van de aanwijzing te functioneren.
- 7.2. De bevoegde instantie voor de beoordeling moet de opdracht die aan het beoordelingsteam wordt gegeven, duidelijk omschrijven. De opdracht van het beoordelingsteam bestaat erin de documenten die de aanvragende technische dienst heeft ingediend, te beoordelen en de beoordeling ter plaatse te verrichten.
- 7.3. De bevoegde instantie voor de beoordeling maakt met de technische dienst en het aangewezen beoordelingsteam afspraken over de datum en het tijdschema voor de beoordeling. De bevoegde instantie voor de beoordeling dient hierbij evenwel te streven naar een datum die in overeenstemming is met het plan voor controle en herbeoordeling.
- 7.4. De bevoegde instantie voor de beoordeling zorgt ervoor dat het beoordelingsteam over de passende documenten met voorschriften, de vorige beoordelingsverslagen en de passende documenten en stukken van de technische dienst beschikt.

## 8. BEOORDELING TER PLAATSE

Het beoordelingsteam verricht de beoordeling van de technische dienst op de locatie van de technische dienst waarvandaan één of meer sleutelactiviteiten worden verricht, en woont in voorkomend geval activiteiten bij op andere geselecteerde locaties waar de technische dienst werkzaam is.

## 9. ANALYSE VAN DE BEVINDINGEN EN BEOORDELINGSVERSLAG

- 9.1. Het beoordelingsteam analyseert alle relevante gegevens en bewijzen die zijn verzameld tijdens de beoordeling van documenten en stukken en tijdens de beoordeling ter plaatse. Deze analyse moet het team voldoende mogelijkheden bieden om te bepalen in hoeverre de technische dienst competent is en aan de voorwaarden voor aanwijzing voldoet.
- 9.2. De procedures voor verslaglegging van de bevoegde instantie voor de beoordeling moeten garanderen dat aan de hiernavolgende voorschriften wordt voldaan.
  - 9.2.1. Het beoordelingsteam en een vertegenwoordiging van de technische dienst komen bijeen vooraleer het team de locatie verlaat. Het beoordelingsteam brengt bij die gelegenheid schriftelijk en/of mondeling verslag uit over de uitslag van de analyse. De technische dienst moet de gelegenheid krijgen om vragen te stellen over de uitslag, onder meer over eventuele onvolkomenheden, alsmede over de gegevens waarop de uitslag is gebaseerd.
  - 9.2.2. Voorts moet onverwijld een schriftelijk verslag over het resultaat van de beoordeling aan de technische dienst worden voorgelegd. Dit beoordelingsverslag bevat opmerkingen over de competentie en de conformiteit, en geeft eventuele onvolkomenheden aan die moeten worden verholpen teneinde aan alle voorschriften voor aanwijzing te voldoen.

- 9.2.3. De technische dienst wordt verzocht te reageren op het beoordelingsverslag en om de specifieke maatregelen te omschrijven die zijn genomen of binnen een welbepaalde termijn zullen worden genomen om aangegeven onvolkomenheden te verhelpen.
- 9.3. De bevoegde instantie voor de beoordeling zorgt ervoor dat de maatregelen van de technische dienst met het oog op het verhelpen van onvolkomenheden worden getoetst teneinde te bepalen of die maatregelen toereikend en doelmatig zijn. Indien de maatregelen van de technische dienst ontoereikend worden geacht, moet om nadere informatie worden verzocht. Bovendien kan worden verzocht om het bewijs te leveren van de daadwerkelijke uitvoering van de genomen maatregelen, of kan een follow-up-beoordeling worden verricht om de daadwerkelijke uitvoering van corrigerende maatregelen na te gaan.
- 9.4. Het beoordelingsverslag omvat ten minste de volgende elementen:
- a) de unieke identificatie van de technische dienst;
  - b) de datum of de data van de beoordeling ter plaatse;
  - c) de naam van de bij de beoordeling betrokken controleur(s) en/of deskundige(n);
  - d) de unieke identificatie van alle beoordeelde locaties;
  - e) het voorgestelde toepassingsgebied voor aanwijzing dat werd beoordeeld;
  - f) een verklaring betreffende de doelmatigheid van de interne organisatie en procedures van de technische dienst die het vertrouwen in de competentie van de dienst bevestigt, in samenhang met het voldoen aan de eisen voor aanwijzing;

- g) informatie over het verhelpen van alle onvolkomenheden;
- h) een aanbeveling om de aanvrager al dan niet aan te wijzen of te bevestigen als technische dienst, zo ja, het toepassingsgebied van de aanwijzing.

#### 10. TOEKENNEN/BEVESTIGEN VAN EEN AANWIJZING

- 10.1. De bevoegde instantie neemt zo snel mogelijk een besluit over de toekenning, bevestiging of verlenging van een aanwijzing op basis van het verslag (de verslagen) en alle andere relevante informatie.
- 10.2. De instantie bevoegd voor de beoordeling geeft een certificaat af aan de technische dienst. Dit certificaat bevat de volgende gegevens:
  - a) de identificatiegegevens en het logo van de bevoegde instantie;
  - b) de unieke identificatiegegevens van de aangewezen technische dienst;
  - c) de werkelijke datum van toekenning van de aanwijzing en de datum waarop de aanwijzing verstrijkt;
  - d) een korte omschrijving of een verwijzing naar het toepassingsgebied van de aanwijzing (toepasselijke richtlijnen, verordeningen of gedeelten ervan);
  - e) een verklaring van conformiteit en een verwijzing naar de onderhavig besluit.

## 11. HERBEOORDELING EN CONTROLE

- 11.1. Een herbeoordeling is vergelijkbaar met een eerste beoordeling, met dien verstande dat tevens rekening wordt gehouden met de ervaringen tijdens voorgaande beoordelingen. Controlebeoordelingen ter plaatse zijn minder uitgebreid dan herbeoordelingen.
- 11.2. De bevoegde instantie voor de beoordeling moet haar plan voor herbeoordeling en controle van elke aangewezen technische dienst zodanig opstellen dat regelmatig representatieve steekproeven van het toepassingsgebied voor aanwijzing worden beoordeeld.

De tijd tussen beoordelingen ter plaatse in het kader van herbeoordeling of controle, hangt af van de gelijkmatigheid waarvan de technische dienst blijk heeft gegeven.

- 11.3. Wanneer bij een controle of herbeoordeling onvolkomenheden worden vastgesteld, stelt de bevoegde instantie voor de beoordeling strikte termijnen vast voor de uitvoering van corrigerende maatregelen.
- 11.4. Wanneer de maatregelen ter correctie of verbetering niet binnen de afgesproken termijn zijn genomen of ontoereikend worden geacht, neemt de bevoegde instantie voor de beoordeling de passende maatregelen, zoals het verrichten van een bijkomende beoordeling of de schorsing/intrekking van de aanwijzing voor een of meer van de activiteiten waarvoor de technische dienst is aangewezen.
- 11.5. Wanneer de bevoegde instantie voor de beoordeling besluit om de aanwijzing van een technische dienst te schorsen of in te trekken, brengt zij de technische dienst daarvan per aangetekend schrijven op de hoogte. De bevoegde instantie voor de beoordeling neemt in ieder geval alle nodige maatregelen om de continuïteit te waarborgen van de activiteiten waarmee de technische dienst reeds een aanvang heeft gemaakt.

12. REGISTERS BETREFFENDE AANGEWENZEN TECHNISCHE DIENSTEN
- 12.1. De bevoegde instantie voor de beoordeling houdt registers van technische diensten bij, ten bewijze dat daadwerkelijk aan de eisen voor aanwijzing, onder meer qua competentie, is voldaan.
- 12.2. De bevoegde instantie voor de beoordeling beveiligt de registers betreffende de technische diensten teneinde de vertrouwelijkheid te waarborgen.
- 12.3. De registers betreffende de technische diensten omvatten ten minste de volgende elementen:
- a) relevante correspondentie;
  - b) stukken en verslagen betreffende de beoordelingen;
  - c) afschriften van aanwijzingscertificaten.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 14 april 2009 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen.

ALBERT

Van Koningswege :  
De Eerste Minister,  
H. VAN ROMPUY

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,  
E. SCHOUPPE

---